

KẾ HOẠCH

Đảm bảo điều kiện, cơ sở vật chất cần thiết, phân bổ kinh phí phục vụ cho công tác triển khai và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Kế hoạch số 2056/KH-UBND ngày 07/11/2025 của UBND phường Ba Ngòi về triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị Quyết số 07/NQ-UBBC ngày 18/12/2025 của Ủy ban bầu cử phường Ba Ngòi về việc thành lập Tiêu ban Cơ sở vật chất.

Tiêu ban Cơ sở vật chất xây dựng Kế hoạch Đảm bảo điều kiện, cơ sở vật chất cần thiết, phân bổ kinh phí phục vụ cho công tác triển khai và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo đầy đủ, kịp thời các điều kiện vật chất, kỹ thuật cho công tác bầu cử diễn ra an toàn, đúng quy định.

2. Sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả và đúng chế độ tài chính hiện hành

II. NỘI DUNG

1. Rà soát và chuẩn bị cơ sở vật chất tại các khu vực bỏ phiếu

- Rà soát, bố trí các địa điểm bỏ phiếu (trường học, nhà văn hóa,...) đảm bảo thông thoáng, trang trí trang nghiêm. Chuẩn bị đầy đủ bàn ghế, hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ, con dấu, bảng niêm yết danh sách cử tri/ứng cử viên; thiết bị chiếu sáng và các vật tư cần thiết khác

- Tài liệu và Ấn phẩm: In, phân phối thẻ cử tri, phiếu bầu cử, biên bản, con dấu của các tổ chức phụ trách bầu cử (Ủy ban bầu cử, Ban bầu cử, Tổ bầu cử) theo quy định.

- An ninh, kỹ thuật: Đảm bảo an ninh, trật tự, phương án phòng chống cháy nổ, y tế tại các khu vực bỏ phiếu; trang bị phương tiện thông tin liên lạc, máy tính, văn phòng phẩm cho các tiểu ban giúp việc.

2. Đảm bảo hạ tầng Công nghệ thông tin

Phối hợp với nhân sự hỗ trợ kỹ thuật để đảm bảo đường truyền thông tin liên thông. Nhân sự phụ trách trực tiếp: Bùi Ngọc Đức- Nhân viên VNPT Khánh Hòa – ĐT: 0911356234

3. Công tác phân bổ kinh phí

Lập dự toán và phân bổ kinh phí phục vụ triển khai cho các tổ bầu cử; Đảm bảo chế độ bồi dưỡng cho nhân sự tham gia công tác bầu cử theo đúng quy định tại Thông tư số 87/2025/TT-BTC ngày 29/8/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 22/2025/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định nội dung, mức chi và thời gian được hưởng hỗ trợ phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn Khánh Hòa; Công văn số 7099/STC-TCHCSN ngày 12/12/2025 của Sở Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán kinh phí chi bầu cử ĐBQH khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

III. Tiến độ triển khai (dự kiến)

- Trước 18/12/2025: Thành lập các tổ chức phụ trách bầu cử, rà soát điều kiện vật chất.

- Tháng 01/2026 - 03/2026: Phân bổ kinh phí, in ấn tài liệu, chuẩn bị hòm phiếu và niêm yết danh sách.

- Trước ngày bỏ phiếu (15/3/2026): Hoàn tất trang trí điểm bỏ phiếu, kiểm tra cuối cùng về an ninh, kỹ thuật, vật chất.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí phục vụ triển khai bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031

- Hướng dẫn việc lập dự toán, phân bổ, sử dụng và quyết toán kinh phí bầu cử phải thực hiện nghiêm túc, minh bạch, tuân thủ hướng dẫn của Bộ Tài chính và quy định pháp luật.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường

Chủ trì phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội triển khai trang thiết bị để sử dụng hệ thống phần mềm quản lý thông tin bầu cử (01 máy tính; đường truyền

sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng kết nối qua thiết bị đầu cuối BML của Ban Cơ yếu Chính phủ; Kiểm tra máy tính được quét an toàn thông tin và dán tem kiểm định an toàn thông tin theo quy định của Ủy ban bầu cử đối với máy tính kết nối vào hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng); Máy in khổ A3.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì rà soát hạ tầng kỹ thuật, địa điểm bỏ phiếu và trang thiết bị phục vụ.

- Phối hợp trang trí khánh tiết, khẩu hiệu, pano, áp phích tại các điểm bầu cử và khu vực trung tâm phường

- Chuẩn bị đầy đủ hòm phiếu, con dấu...

4. Các cơ quan, đơn vị; Tổ dân phố

- Sửa chữa, chỉnh trang các khu vực niêm yết danh sách cử tri và danh sách người ứng cử; chuẩn bị bàn ghế, thiết bị chiếu sáng và các vật tư cần thiết khác

- Đề xuất kinh phí triển khai thực hiện theo quy định gửi Ủy ban bầu cử phường để tổng hợp trình UBND phường xem xét, quyết định.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để triển khai các nội dung hỗ trợ Tiểu ban Cơ sở vật chất đúng tiến độ./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- BTT. UB MTTQ VN phường;
- BCĐ Bầu cử phường;
- Thành viên UBBC phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: UBBC, HS.

**TM. TIỂU BAN CƠ SỞ VẬT CHẤT
TRƯỞNG TIỂU BAN**

Nguyễn Bình Nhật